Přihláška do výběrového řízení

**Na obsazení pracovního místa: Asistent/asistentka ředitelky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titul, jméno, příjmení** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Státní příslušnost** |  |
| **Místo trvalého pobytu** |  |
| **Kontaktní adresa**  (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu) |  |
| **Kontakt: e-mail,** telefon |  |

**K přihlášce připojuji následující doklady:**

1. Strukturovaný profesní životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se dané pozice.
2. Motivační dopis
3. Běžnou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů doloží pouze vybraný uchazeč).

Datum:

……………………………..

podpis uchazeče