

## Knihovna Třinec vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### INFORMAČNÍ PRACOVNÍK/CE

<b>místo výkonu práce</b>	Knihovna Třinec, Lidická 541, 739 61 Třinec
<b>platové podmínky</b>	9. platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (9 865 – 14 460 Kč dle odpracovaných let)
<b>pracovní doba</b>	20 týdně (zkrácený úvazek) <b>smlouva na dobu určitou</b> (s možností změny na dobu neurčitou)
<b>termín nástupu:</b>	srpen/září 2021
<b>pracovní náplň</b>	<b>Pracovník informačního centra bude poskytovat informační servis a poradenství návštěvníkům regionu a místním občanům v oblasti cestovního ruchu a služeb.</b>

- Poskytování informací a poradenství veřejnosti.
- Vykonyvání administrativních prací, archivace dokumentů.
- Vytváření, aktualizace a kontrola propagačních materiálů s regionální působností.
- Tvorba a správa informační databáze.
- Prodej vstupenek, jízdenek a zboží.
- Koordinace a usměrňování rozvoje informačního centra.
- Obsluha kancelářské techniky (scanner, kopírka,...).
- Spolupráce a komunikace s Asociací turistických a informačních center.
- Propagace služeb a produktů souvisejících s cestovním ruchem.
- Aktualizace webových stránek a sociálních sítí.
- Péče o návštěvy.

#### Požadavky:

- alespoň vyšší odborné vzdělání, případně úplné střední s maturitou nejlépe se zaměřením na cestovní ruch
- minimálně 1 rok na podobné pozici (i formou studentské praxe) výhodou
- výborné komunikační schopnosti
- stylistické dovednosti a dobrá znalost českého pravopisu
- znalost anglického jazyka slovem a písmem
- znalost polského jazyka a dalších jazyků výhodou
- výborná znalost práce na počítači (Microsoft Office, internet, Google nástroje, sociální sítě)
- organizační schopnosti, schopnost pracovat v týmu
- ochota k dalšímu vzdělávání v oboru činnosti
- samostatnost a pečlivost, časová flexibilita
- morální a trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

#### Nabízíme:

- kreativní práci a prostor pro seberealizaci
- skvělý pracovní tým a podporu osobního rozvoje
- pružnou pracovní dobu
- 25 dní dovolené, 4 sick days
- stravenkový paušál
- možnost MultiSport karty

### **Přihlašování do výběrového řízení**

**Lhůta doručení přihlášek: e-mailem do 28. července 2021**, na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

#### **K přihlášce připojte:**

- Strukturovaný životopis s fotografií a údaji o dosavadní praxi a o odborných znalostech (uvádějte pouze relevantní informace)
- Motivační dopis
- Kopii dokladu o nejvyšším požadovaném dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete **na e-mailovou adresu:**

[knihovna@knihovnatrinec.cz](mailto:knihovna@knihovnatrinec.cz)

Do předmětu napište „Výběrové řízení – informační pracovník“.

#### **Upozornění**

- Kandidáta/ku bude vybírat výběrová komise z přihlášek doručených do 28. 7. 2021. V případě, že výběrová komise doporučí přihlášku uchazeče/ky, bude kandidát/ka pozván/a k dalšímu kolu výběrového řízení a k osobnímu pohovoru. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno e-mailem do 31. 7. 2021.
- Přihlášky se přijímají výhradně v elektronické podobě se všemi požadovanými náležitostmi. Přihlášky bez všech požadovaných dokumentů budou z výběrového řízení vyřazeny.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- **Podáním přihlášky uchazeč/ka souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.**

**Další informace:** Markéta Klapsiová, tel. 770 110 362, e-mail: [knihovna@knihovnatrinec.cz](mailto:knihovna@knihovnatrinec.cz).

V Třinci 14. 7. 2021



Mgr. Martina Wolna  
ředitelka Knihovna Třinec