

Knihovna Třinec

vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení pracovního místa

SPRÁVCE IT

místo výkonu práce	Knihovna Třinec, Lidická 541, 739 61 Třinec
platové podmínky	10. platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (25 030 Kč – 36 780 Kč dle uznatelné praxe), po zapracování možnost osobního ohodnocení a odměny dle dosažených pracovních výsledků
pracovní doba	30 týdně (zkrácený úvazek) formou HPP
termín nástupu:	září 2024
pracovní náplň	Správce informačních technologií navrhuje, implementuje, udržuje a zajišťuje správu operačních systémů počítačů, softwarových aplikací a počítačových sítí.

- Zajišťování technické podpory uživatelům sítě, včetně zaškolení.
- Zajištění a zlepšování IT bezpečnosti – backup plán, disaster recovery, pravidelný upgrade.
- Správa fyzického serveru SuperMikro, HP ProLiant, a Synology NAS, virtualizace Hyper-V – správa Windows/Linux serverů.
- Správa AD, GPO, uživatelů, sdílení a zabezpečení.
- Eset Protect – správa antivirových politik, stanic a software.
- Správa síťových komponent – Mikrotik, UniFi, HP.
- Vedení agendy softwarových licencí, nákup a obměna hardware.
- Základní nastavení software – Docházka, Tritius, MRP.
- Další činnosti
 - Podíl na vzdělávání uživatelů v oblasti digitálních a informačních kompetencí.
 - Zvučení akcí a zpracování videí.
 - Další technicko-provozní činnosti v organizaci (podíl na správě budovy a vozidla).

Požadavky:

- SŠ/VŠ vzdělání, zaměření na IT
- všeobecná technická znalost IT služeb a jejich vzájemných vazeb; orientace v problematice počítačových a bezdrátových sítí na úrovni CCNA;
- znalost administrace Synology NAS; Windows Server 2022 - AD, GPO + virtualizace
- znalost administrace operačních systémů Windows 10,11 (konfigurace pracovních stanic);
- administrátorská znalost prostředí Microsoft Office (Word, Excel);
- pozitivní přístup a dobré komunikační dovednosti;
- řídičský průkaz skupiny B – aktivní řidič;
- trestní bezúhonnost (před nástupem se dokládá výpisem z rejstříku trestů), organizační schopnosti, schopnost pracovat v týmu
- ochota k dalšímu vzdělávání v oboru činnosti
- samostatnost a pečlivost, časová flexibilita
- morální a trestní bezúhonnost
- řídičský průkaz skupiny B

Nabízíme:

- kreativní práci a prostor pro seberealizaci
- skvělý pracovní tým a podporu osobního rozvoje
- pružnou pracovní dobu

- 25 dní dovolené, 4 sick days
- stravenkový paušál

Přihlašování do výběrového řízení

Lhůta doručení přihlášek: e-mailem do 15. srpna 2024, na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

K přihlášce připojte:

- Strukturovaný životopis s fotografií a údaji o dosavadní praxi a o odborných znalostech (uvádějte pouze relevantní informace).
- Motivační dopis.

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete **na e-mailovou adresu:**

knihovna@knihovnatrinec.cz

Do předmětu napište „Výběrové řízení – správce IT“.

Upozornění

- Kandidáta/ku bude vybírat výběrová komise z přihlášek doručených do 15. 8. 2024. V případě, že výběrová komise doporučí přihlášku uchazeče/ky, bude kandidát/ka pozván/a k dalšímu kolu výběrového řízení a k osobnímu pohovoru. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno e-mailem do 19. 8. 2024.
- Přihlášky se přijímají výhradně v elektronické podobě se všemi požadovanými náležitostmi. Přihlášky bez všech požadovaných dokumentů budou z výběrového řízení vyřazeny.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- **Podáním přihlášky uchazeč/ka souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.**

Další informace: tel. 558 999 161, e-mail: reditelka@knihovnatrinec.cz.

V Třinci 30. 7. 2024



Mgr. Martina Wolna
ředitelka Knihovny Třinec