

Knihovní řád ve zkratce

účinný od 1. 9. 2019, aktualizace 1. 2. 2025

Knihovní řád je základním dokumentem Knihovny Třinec. Upravuje vztah mezi knihovnou a uživatelem, popisuje práva a povinnosti obou stran. Knihovní řád také popisuje rozsah základních služeb a dalších, které knihovna poskytuje uživatelům.

Knihovna Třinec poskytuje své služby v prostorách ústřední knihovny na ulici Lidické, na pobočkách, a také on-line na webových stránkách.

Uživatelem je každý, kdo jakýmkoli způsobem využívá služby knihovny a každý, kdo se zdržuje v jejích prostorách. Registrovaným uživatelem, nebo také čtenářem knihovny je osoba, která vstoupila do smluvního vztahu s knihovnou, kterým se myslí registrace do knihovny, a prokazuje se čtenářským průkazem. Registrovaný čtenář má kromě služeb určených všem uživatelům právo na další služby určené pouze registrovaným čtenářům.

Služby uživatelům bez nutnosti registrace (KŘ Část III.)

- ✓ Využívat knihovní fond přímo v knihovně (tzv. prezenčně) včetně možnosti vyhledávat si v katalogu knihovny.
- ✓ Přístup k internetu na počítačích knihovny na 15 minut zdarma, čas navíc je zpoplatněný.
- ✓ Připojit se bezdrátově (Wi-Fi) na 2 hodiny denně, zdarma na vlastním notebooku, tabletu, smartphonu.
- ✓ Využívat reprografické služby – tisk, kopírování a skenování.
- ✓ Používat prostor knihovny k setkávání, studiu, práci, trávení volného času nebo relaxu (nicméně spáče musíme budít, hotelové služby naše knihovna zatím neposkytuje).

Služby registrovaným uživatelům (KŘ Část IV. a Část IX.)

Registrovaný uživatel (dále taky „čtenář“) může v plném rozsahu využívat vše, co neregistrovaný uživatel. Čtenář může navíc využívat tyto služby:

- ✓ Půjčovat si knihy a další dokumenty z knihovny domů (tzv. absenční výpůjčky). Najednou však může mít půjčeno max. 30 dokumentů, z toho 10 audioknih, 2 hry a 6 e-knih a nebo e-audioknih.
- ✓ Rezervovat si k přednostnímu vypůjčení knihu, a to i tu, která je k dispozici fyzicky v knihovně. Knihovníci ji odloží na 7 dní a dají vědět, jakmile je připravena. Vyzvednutí je možné osobně v otevírací době v knihovně nebo kdykoli z výdajového boxu před knihovnou. Rezervace je zdarma, ale v případě jejího nevyzvednutí zaplatí čtenář poplatek 10 Kč za zmařenou službu.
- ✓ Získat výpůjčku i z jiné knihovny v ČR nebo zahraničí. Čtenář se podílí na nákladech na poštovné. K takovým výpůjčkám je určený portál „knihovny.cz“.

- ✓ Využívat portál www.knihovny.cz, který poskytuje jednotný přístup ke službám knihoven ČR komukoliv, odkudkoliv a kdykoliv (přihlašovací údaje jsou stejné jako u čtenářského konta v Knihovně Třinec).
- ✓ Přístup k internetu s možností využívat výpočetní techniku a zařízení knihovny na 1 hodinu zdarma denně, čas navíc je zpoplatněn.
- ✓ Neomezené bezdrátové připojení (Wi-Fi) na vlastním zařízení.
- ✓ Reprografické služby a 3D tisk za zvýhodněné ceny.

Knihovna je také digitální, tedy on-line! Registrovaný čtenář získává zdarma čtenářské konto s přehledem svých výpůjček, správu rezervací, vyhledávání v on-line katalogu s možností přímo zadávat rezervace. Přes své konto si může také půjčovat e-knihy či e-audioknihy. K on-line čtenářskému kontu vstupuje čtenář přes webové stránky knihovny: www.knihovnatrinec.cz.

Podmínky výpůjční služby mimo knihovnu (KŘ Část IX.) aneb Na co si dát pozor?

- Základní **výpůjční doba je 31 dní** a vztahuje se ke každé výpůjčce samostatně.
Knihovna zasílá čtenářům, kteří poskytnou e-mail, zdarma upozornění o blížícím se konci výpůjční doby 3 dny před jejím vypršením.
- **Je dobré hlídat si termíny a dokumenty vracet před uplynutím výpůjční doby.**
Výpůjčky se vrací v té knihovně, ve které si je čtenář vypůjčil. Včasným vrácením nebo on-line prodloužením se vyhnete placení zpozděného. E-mailovou adresu si můžete zadat či změnit online ve svém čtenářském kontě.
- Výpůjční dobu jde **prodloužit pouze před jejím uplynutím** na max. délku 91 dní.
Lze to provést samostatně na každou výpůjčku, a to on-line prostřednictvím čtenářského konta, e-mailem, při osobní návštěvě, výjimečně telefonicky, pokud:
 - na dokument nemá rezervaci jiný čtenář (vypůjčený dokument je nutno vrátit do 7 dnů),
 - čtenář nemá dluhy v žádné knihovně a žádnou jinou výpůjčku v prodlení,
 - má registraci platnou alespoň 2 dny před uplynutím.
- **Po uplynutí maximální výpůjční doby není možné ji prodloužit.** Je nutné uhradit zpozděné a donést vypůjčený dokument do knihovny. Řádně vrácený dokument je možné si znovu kdykoli půjčit, je-li k dispozici.

Jak se stát čtenářem?

K využívání všech služeb knihovny bez omezení je potřeba se do knihovny registrovat.

Registrace čtenáře (KŘ Část VI.)

Co je potřeba k registraci

- Vyplnit čtenářskou přihlášku, doložit doklad totožnosti k ověření. To lze provést i on-line.
- Chcete nebo se potřebujete registrovat v naší knihovně, ale nemáte zrovna cestu kolem? Pokud jste starší 15 let, můžete k tomu využít předregistraci on-line.
- Zaplatit registrační poplatek 200 Kč na jedno registrační období. Děti do 15 let, lidé nad 70 let a držitelé průkazu ZTP nebo ZTP/P mají registraci zdarma. Studenti do 26 let a důchodci zaplatí za registraci 100 Kč.
- Za čtenáře mladšího 15 let zodpovídá a ručí zákonný zástupce, opatrovník nebo jiný ručitel, který svou zodpovědnost rovněž stvrzuje podpisem na přihlášce.

Věk žadatele	Kde se registrovat v ústřední knihovně
0–15 let	Knihovna pro děti
15–18 let	Knihovna pro mladé
18–26 let se statutem studenta	Knihovna pro mladé
18 let a více	Knihovna pro dospělé

Čtenářská práva a povinnosti

Okamžikem podpisu na přihlášce dochází k uzavření smlouvy o poskytování služeb a společně s předáním čtenářského průkazu se žadatel tímto okamžikem stává čtenářem. Podpisem na přihlášce čtenář dále souhlasí se zpracováním svých osobních údajů a potvrzuje, že přijímá podmínky smluvního vztahu dané Knihovním řádem.

- Dnem registrace začíná 365 dnů, kdy má čtenář právo využívat všechny služby. Toto období lze snadno prodloužit nebo obnovit o dalších 365 dnů.
- Registrace je platná v celé síti Knihovny Třinec, čtenář může plně využívat svých práv v každé pobočce knihovny bez nutnosti další registrace.
- Pokud si čtenář registraci neprodlouží, čtenářská práva zanikají. Knihovna však záznamy uchovává ještě po dobu 3 let, kdy může snadno registraci obnovit, aniž by přišel o své záznamy na čtenářském kontě. Po uplynutí této doby je konto smazáno. Do knihovny se může kdykoli znovu zaregistrovat, ale konto bude nové.

Upozornění! Při návštěvě knihovny a především, když budete chtít využívat některou ze služeb, mějte vždy u sebe svůj vlastní průkaz čtenáře. Průkaz je nepřenosný. Jeho ztrátu nebo odcizení urychleně nahlaste. Průkaz je možné nahrát i do aplikace jako je Stocard a mít ho tak v mobilu.

Ochrana osobních údajů

Knihovna nakládá s osobními údaji čtenářů v souladu s právními předpisy, uchovává je v bezpečí a neposkytuje třetím stranám. Podrobnosti jsou popsány v Knihovním řádu, Části VII.

Nedodržení knihovního řádu (KŘ Část XI.)

Co se stane, když vypůjčený dokument není vrácen včas

- Od prvního dne následujícího po skončení základní nebo prodloužené výpůjční doby je čtenář povinen zaplatit pokutu, tzv. zpozdné, to činí 2 Kč za každý jednotlivý dokument a započatý den.
- Po uplynutí výpůjční doby knihovna zašle elektronicky dvě upomínky a po 90 dnech doporučené upomenutí ředitelky knihovny s poplatkem 300 Kč.
- Zasílání upomínek nemá vliv na povinnost čtenáře vrátit vypůjčené dokumenty a zaplatit vzniklé zpozdné a případnou další škodu.
- Pokud čtenář vypůjčené dokumenty nevrátí ani do 365 dnů, smlouva o výpůjčce se ukončí a povinnost vrátit dokumenty je nahrazena povinností uhradit jejich cenu, jinými slovy výpůjčky se převedou na finanční pohledávku a společně s dlužným zpozdným je pohledávka předána k vymáhání advokátům, v krajním případě exekutorům.
- Do doby, než uživatel uhradí dluh, jsou mu zablokována čtenářská práva.
- Zpozdné může uživatel hradit v hotovosti v knihovně nebo bezhotovostně.
- Po 1 roce trvání dluhu KT podnikne kroky k vymožení pohledávky soudní cestou.

Náhrady za ztracené či poškozené dokumenty

- Poškozením nebo ztrátou dokumentu způsobí čtenář knihovně škodu a je povinen ji nahradit.
- Poškozený nebo ztracený dokument se nahrazuje buď penězi (pořizovací cena dokumentu) nebo jiným výtiskem téhož dokumentu; k náhradě je navíc připočítávána pokuta za škodu 150 Kč.
- Poškozený nebo ztracený časopis se nahrazuje buď jiným výtiskem téhož dokumentu nebo finanční náhradou ve výši pořizovací ceny; k náhradě je navíc připočítávána pokuta 50 Kč.
- Jiné dokumenty nebo předměty (stolní hry, tematické kufříky) se nahrazují věcmi shodnými, popř. obdobnými nebo finančně ve výši pořizovací ceny s pokutou 150 Kč.

Reklamacce

Pokud je uživatel nespokojen s poskytnutou službou, má právo danou skutečnost reklamovat do 15 dnů od okamžiku, kdy se o skutečnosti dozvěděl. Další okolnosti reklamace upravuje Část X. knihovního řádu.

Celé znění nového Knihovního řádu najdete na www.knihovnatrinec.cz/knihovni-rad.